

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 года

№ 28

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области
«Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы» №59 от 31 октября 2016 года

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2016 года №66, от 03.02.2017 года №5, от 27.02.2017 года №13, от 29.03.2017 года №18, от 25.04.2017 года №23)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2016 года № 59, Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2016 года № 59:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2016 года № 59, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы источники финансирования	и	Объем финансирования программы на 2017 – 2019 годы:
		2017 год 9 985 114 руб.25 коп.;
		2018 год 6 939 710 руб.;
		2019 год 7 046 810 руб.
		1.Средства бюджета сельского поселения Большая Рязань
		муниципального района Ставропольский Самарской области;
		2. Средства областного бюджета;

1.2 В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2016 года № 59, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 912 382 рублей 00 коп.: 2017 год 4 170 382 рублей; 2018 год 2 871 000 рублей; 2019 год 2 871 000 рублей.
--	--

1.2.1 В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2016 года № 59, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», Мероприятия Подпрограммы таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	608 000	608 000	608 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		608 000	608 000	608 000
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 186 000	1 186 000	1 186 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 186 000	1 186 000	1 186 000
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				

Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1091 040,9 2	1 077 000	1 077 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1091 040,9 2	1 077 000	1 077 000
Материально-техническое обеспечение опорного пункта полиции	Местный бюджет	44 000	0	0
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		44 000	0	0
4. Проведение ремонта в здании администрации сельского поселения				
Проведение ремонта в кабинете участкового в здании администрации	Местный бюджет	580 968,28	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		580 968,28	0	0
Проведение ремонта в здании администрации	Местный бюджет	585872,80	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		585 872,80	0	0
5. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	69 000	0	0
ИТОГО		69 000	0	0
6. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	5 500	0	0
ИТОГО		5 500	0	0

2. Настоящее постановление подлежит официально опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте <http://www.большая-рязань.стравропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

А.В.Вовченко



Российская Федерация
Самарская область
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2017 г.

№ 82

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях определения правовых основ содержания и осуществления бюджетного процесса в администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский, полномочий по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Большая Рязань

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте поселения <http://www.большая-рязань.стравропольский-район.рф>

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Решение от 10.07.2009 года № 56 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения
Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Н.Г.Инютина

Глава сельского поселения
Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

А.В.Вовченко

ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении
Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский
Самарской области»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Устав сельского поселения) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - органы местного самоуправления сельского поселения) и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины,
используемые в настоящем Положении

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения Большая Рязань муниципального
района Ставропольский Самарской области

2.1. Сельское поселение Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) имеет собственный бюджет.

2.2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения).

2.3. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

2.4. Бюджет сельского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.

2.5. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

2.6. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса
сельского поселения

3.1. Бюджетный процесс сельского поселения включает в себя следующие этапы:
- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и его утверждение;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Формирование доходов бюджета
сельского поселения

4.1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления
сельского поселения по установлению,
изменению и отмене местных налогов и сборов, формированию
доходов бюджета сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет подготовку и направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

5.3. Решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского

поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за 1 (один) месяц до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование расходов бюджета
сельского поселения

6.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 7. Реестр расходных обязательств
сельского поселения

7.1. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд Администрации
сельского поселения

8.1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

8.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента утвержденного решения о бюджете общего объема расходов.

8.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

8.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения используются по решению Администрации сельского поселения.

8.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Муниципальные заимствования

9.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

9.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

10.1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

10.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

10.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.

10.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) кредитам, полученным сельского поселения от кредитных организаций;
4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 (одного) года), среднесрочными (от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет) и долгосрочными (от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет включительно).

Глава 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11. Участники бюджетного процесса
сельского поселения

11.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:
- Глава сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения);
- Собрание представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- получатели бюджетных средств.

11.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.1. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит предложения по проекту бюджета сельского поселения, по изменениям в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;
- 4) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса;
- 5) подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения

13.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:

- 1) утверждение проекта бюджета сельского поселения сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- 2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;
- 3) утверждение бюджета сельского поселения;
- 4) рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;
- 6) утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 7) контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 8) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) принятие решения о формировании бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;
- 10) определение дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации сельского поселения;
- 11) установление порядка рассмотрения Собранием представителей сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;
- 12) определение объема остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, направляемых в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;

- 13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;
- 14) принятие решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в сроки, установленные законодательством Самарской области;
- 15) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

13.2. Собранию представителей сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

14.1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
- 2) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;
- 3) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
- 4) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения и представляет его в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) вносит проект решения о бюджете сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 6) разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;
- 7) проводит публичные слушания по проектам о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
- 8) обеспечивает составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и вносит его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
- 9) дорабатывает проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случае их возврата Собранием представителей сельского поселения;
- 10) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет их для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения;
- 11) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;

12) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 13) утверждает перечень распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю;
- 14) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;
- 15) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- 16) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;
- 17) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 19) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;
- 20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 21) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
- 22) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 23) уполномочивает орган (должностное лицо) Администрации сельского поселения на разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;
- 24) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 25) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, а также сроки реализации и критерии оценки эффективности муниципальных программ;
- 26) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 27) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы сельского поселения;
- 28) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;
- 29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения;
- 30) уполномочивает финансовый орган (должностное лицо) сельского поселения на осуществление бюджетных полномочий;
- 31) осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;
- 32) иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 15. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения

15.1. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения, обладает следующими полномочиями:

- 1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения, среднесрочного финансового плана сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) представляет проект бюджета сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения;
- 3) осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- 4) запрашивает и получает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- 5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 7) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета составляет и ведет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сводную бюджетную роспись;
- 8) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
- 9) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- 11) обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание;
- 12) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;
- 15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- 16) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 19) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 20) устанавливает порядок утверждения и ведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

22) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям;

23) ведет муниципальную долговую книгу;

24) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

25) организывает исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

26) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

27) разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени сельского поселения;

28) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения;

29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации сельского поселения в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;

30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

15.2. Установленные данной статьей порядки утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.

Статья 16. Полномочия финансового органа муниципального района Ставропольский по казовому обслуживанию бюджета сельского поселения

16.1. Финансовый орган муниципального района Ставропольский обладает следующими полномочиями:

1) открывает счета по учету средств бюджета сельского поселения в Управлении федерального казначейства по Самарской области для казового обслуживания бюджета сельского поселения;

2) ведет учет операций по исполнению бюджета сельского поселения;

3) открывает и ведет лицевые счета участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса сельского поселения;

4) санкционирует оплату денежных обязательств участников бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по исполнению бюджета сельского поселения по расходам;

5) санкционирует оплату денежных обязательств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по осуществлению кассовых выплат со счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения

17.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимает Глава сельского поселения до 1 июня текущего года в форме распоряжения Администрации сельского поселения, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета.

17.2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения.

17.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения до 1 июня текущего года главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Статья 18. Разработка проекта бюджета сельского поселения

18.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

18.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения.

18.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств распределяют средства согласно бюджетным проектам по кодам бюджетной классификации, по конкретным получателям средств бюджета сельского поселения и представляют в Администрацию сельского поселения.

18.4. Проект бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

18.5. По результатам проведения публичных слушаний Глава сельского поселения принимает решение:

1) о согласии с проектом бюджета сельского поселения и направлении его в Собрание представителей сельского поселения;

2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направлении его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

18.6. В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения в течение 15 (пятнадцати) дней дорабатывает указанный проект и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения Главе сельского поселения.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

19.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемам бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

5) иные дополнительные показатели в соответствии с утвержденным порядком.

19.2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

19.3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

19.4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Среднесрочный финансовый план утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Значение показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Муниципальные программы

20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденным программой муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

20.4. Головной исполнитель муниципальной программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

21.1. В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

21.2. Исполнитель ведомственной целевой программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении ведомственной целевой программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

22.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.

22.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

22.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения.

22.4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.

22.5. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4) утвержденный среднесрочный финансовый план в случае представления проекта бюджета на очередной финансовый год;

- 5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Собрание представителей сельского поселения приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 8) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) реестр расходных обязательств сельского поселения;
- 10) реестры источников доходов сельского поселения;
- 11) перечень публичных нормативных обязательств;
- 12) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 13) сведения об официальном опубликовании проекта бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту бюджета сельского поселения;
- 14) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- 15) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 16) иные документы и материалы.

Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложения)
проекта решения о бюджете сельского поселения

- 24.1. В проекте решения о бюджете сельского поселения содержатся следующие показатели и характеристики (приложения):
- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;
 - 3) размер дефицита (профицита) бюджета сельского поселения;
 - 4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);
 - 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - 6) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 7) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
 - 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), который не должен превышать 15 (пятнадцать) процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 9) объем предоставляемых муниципальных гарантий;
 - 10) группировка долговых обязательств сельского поселения по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;
 - 11) размер резервного фонда Администрации сельского поселения, но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;
 - 12) условия и размер бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;

- 13) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;
 - 14) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам сельского поселения;
 - 15) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;
 - 16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;
 - 17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;
 - 18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 19) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - 20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения;
 - 21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения;
 - 22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - 24) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (двух с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - 25) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.
- 24.2. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться и утверждаться следующие положения (приложения):
- 1) условия предоставления средств из бюджета сельского поселения;
 - 2) случаи и порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;
 - 3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

- 4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- 5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- 6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации сельского поселения по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;
- 7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;
- 8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

24.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

24.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем:

- утверждения уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтении;
- увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете
сельского поселения на рассмотрение
Собрания представителей сельского поселения

25.1. Глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

25.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения представляет документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

25.3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

25.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения в порядке, установленном Правительством Самарской области, представляет в Правительство Самарской области документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения
о бюджете сельского поселения

26.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

26.2. Рассмотрение проекта и принятие решения о бюджете сельского поселения в Собрании представителей сельского поселения должно происходить гласно.

26.3. В случае если форма и (или) содержание проекта решения о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления.

26.4. Доработанный Администрацией сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения, вносятся Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с учетом внесенных поправок не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления в Администрацию сельского поселения от Собрания представителей сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей
сельского поселения о бюджете сельского поселения в первом чтении

27.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 20 (двадцати) дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, соответствующих требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

27.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- 1) общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 4) величина дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) источники финансирования дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27.3. В соответствии с рекомендациями комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения, поправками субъектов правотворческой инициативы по основным характеристикам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 27.2 настоящей статьи, проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей сельского поселения в первом чтении.

27.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения или, по его поручению, уполномоченного работника Администрации сельского поселения и содоклады председателя профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения, председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.

27.5. При принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Собрание представителей сельского поселения утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения возвращает указанный проект Главе сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

27.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект, и Глава сельского поселения повторно вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

27.7. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей сельского поселения рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

28.1. Поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, принятому в первом чтении, рассматриваются профильным комитетом (комиссией) Собрания

представителей сельского поселения. Рассмотрению подлежат поправки, поступившие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

28.2. По окончании работы профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения профильный комитет (комиссия) Собрания представителей сельского поселения готовит итоговый протокол с поправками к проекту решения о бюджете сельского поселения, который вносится вместе с проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

29.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

29.2. Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении утверждает проект в целом.

29.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют в Собрание представителей сельского поселения сводную бюджетную роспись, уточненный реестр расходных обязательств.

Статья 30. Подготовка и внесение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

30.1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

30.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится в Собрание представителей сельского поселения Главой сельского поселения.

30.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

30.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с таким проектом, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

31.1. В случае если форма и (или) содержание проекта решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 10 (десяти) дней со дня их поступления.

31.2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения в двух чтениях.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения

32.1. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на уполномоченного Главой сельского поселения работника Администрации и финансовый орган муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

32.2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

32.3. Счет бюджета сельского поселения открывается в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 33. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

33.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

33.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

33.3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

33.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

34.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Администрация сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района Ставропольский в установленный им срок.

34.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств сельского поселения.

34.3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания, проводимые Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и (или) иным нормативным правовым актом сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 35. Представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения, Контрольно-ревизионную комиссию

35.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского

поселения и в течение 5 (пяти) дней после его утверждения представляется для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения.

35.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета сельского поселения Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены следующие документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за соответствующий отчетный период:

- 1) информация об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленная в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения;
 - 2) информация об остатках средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на начало и конец отчетного периода;
 - 3) отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
 - 4) отчет об осуществлении закупок, содержащий сведения о количестве заключенных и исполненных муниципальных контрактов по муниципальным заказчикам с указанием:
 - плановых объемов (сумм) закупок в текущем году и в отчетном периоде, определяемых обобщенными показателями планов-графиков закупок по каждому главному распорядителю бюджетных средств;
 - итоговой цены по заключенным и исполненным муниципальным контрактам в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами;
 - образовавшейся экономии от осуществления закупок;
 - 5) сведения об основаниях предоставления за счет средств бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; субсидий некоммерческим организациям, а также сведения о фактическом исполнении по каждому направлению субсидирования в разрезе получателей субсидий;
 - 6) сведения об исполнении публичных нормативных обязательств;
 - 7) сводная бюджетная роспись;
 - 8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований с указанием следующей информации:
 - о планируемых объемах привлечения средств по видам муниципальных заимствований и фактически привлеченных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
 - о планируемых объемах средств на погашение основного долга по видам муниципальных заимствований и фактически направленных в отчетном периоде на обслуживание муниципальных заимствований (погашение процентных платежей) в разрезе видов муниципальных долговых обязательств;
 - об объеме муниципального долга, в том числе по видам муниципальных долговых обязательств, по состоянию на конец отчетного периода;
 - 9) отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и пояснительная записка к нему - в части бюджета сельского поселения;
 - 10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.
- 35.3. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с такими отчетами, направляются Главой

протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

- 11) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
 - 12) копии текущих и итоговых отчетов об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения по форме, установленной Администрацией сельского поселения, а также информацию о ходе реализации и об оценке эффективности данных программ;
 - 13) документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за истекший финансовый год, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 36.2 статьи 36 настоящего Положения;
 - 14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.
- 37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения. В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

38.1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели (приложения):

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
 - 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - 5) иные показатели.
- 38.3. Подготовка для утверждения соответствующих приложений осуществляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

сельского поселения в срок, указанный в пункте 36.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключения на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения представляются Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36.3. Глава сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

36.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

37.2. Глава сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляет в Собрание представителей сельского поселения:

- 1) проект решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3) сведения об изменении остатков валюты баланса;
- 4) сведения о движении нефинансовых активов;
- 5) справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- 6) сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 7) сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 8) сведения о финансовых вложениях;
- 9) сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, об исполнении текстовых статей решения о бюджете сельского поселения, о результатах мероприятий внутреннего муниципального контроля и о результатах внешнего муниципального контроля;
- 10) сведения об официальном опубликовании проекта решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, копии

39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального района Ставропольский.

39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

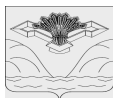
39.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

39.6. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

40.1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;
 - 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".
- 40.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.



Российская Федерация
Самарская область
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от «30» мая 2017г.

№ 83

О Порядке предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский от 16.01.2012 № 30 «О Порядке предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Н.Г.Инютина

Приложение
к Решению Собрания Представителей
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
от 30.05.2017 г. № 83

Приложение к Порядку
предоставления в прокуратуру
Ставропольского района Самарской
области нормативных правовых актов

ПОРЯДОК предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы

Общие положения

Порядок предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2, п. 1 ч. 1, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, перечисленные в ч. 2 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые Собранием Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание Представителей) нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение Собрания Представителей после вступления Порядка в силу.

1. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы

1.1. Собрание Представителей обеспечивает поступление в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов в течение 5 дней с момента их подписания.

Проекты нормативных правовых актов передаются в прокуратуру с целью обеспечить возможность проведения антикоррупционной экспертизы и составления заключения не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

1.2. Нормативные правовые акты и их проекты предоставляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты и их проекты направляются в форме электронного документа.

1.3. Собрание Представителей при предоставлении проектов нормативных правовых актов указывает планируемые дату, время и место их рассмотрения.

1.4. Председатель Собрания Представителей назначает должностное лицо Собрания Представителей, ответственное за предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и их проектов в установленные сроки.

1.5. На ответственное должностное лицо Собрания Представителей возлагается обязанность вести раздельный учет всех направленных в прокуратуру Ставропольского

района Самарской области нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

1.6. Ответственным должностным лицом Собрания Представителей совместно с прокуратурой Ставропольского района Самарской области ежемесячно проводится сверка направленных и поступивших документов, с оформлением соответствующей справки.

1.7. Ответственное должностное лицо Собрания Представителей ежемесячно подготавливает и предоставляет в прокуратуру Ставропольского района реестр проектов нормативных правовых актов, а также реестр принятых нормативных правовых актов согласно Приложению к настоящему Порядку.

II. Ответственность Собрания Представителей за неисполнение требований Порядка

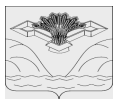
2.1. За нарушение требований Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

Реестр проектов нормативных правовых актов, подлежащих принятию Собранием Представителей
муниципального района Ставропольский за _____

Наименование проекта НПА	Дата направления в прокуратуру района для изучения	Дата принятия и номер НПА

Реестр нормативных правовых актов, принятых Собранием представителей муниципального района
Ставропольский за _____

Наименование нормативного правового акта	Дата принятия и номер НПА (в хронологическом порядке)	Дата направления НПА в прокуратуру района для изучения	Дата опубликования НПА № газеты	Дата направления НПА в Федеральный реестр муниципальных нормативных актов Министерства юстиции Российской Федерации



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2017 года

№ 81

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА №63 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»

(в редакции решения Собрании Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.01.2017года №65, от 27.02.2017года №70, от 29.03.2017года №71, от 25.04.2017года №79)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2016 года № 63 «О бюджете сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (газета Вестник Большой Рязани от 29 декабря 2016 года № 20, от 30 января 2017 года №003, от 28 февраля 2017 года №005, от 30 марта 2017 года №008, от 29 апреля 2017 года №012), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год:

- общий объем доходов - 12 114 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 12 919 тыс. руб.;
- дефицит – 805 тыс.руб.

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению».

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению».

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению».

5. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2017 году - в сумме 3 300 тыс. руб.;
в 2018 году - в сумме 2 834 тыс. руб.;
в 2019 году - в сумме 2 834 тыс. руб.»

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большой Рязани» и на официальном сайте <http://www.большая-рязань.ставропольский-район.рф>.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Иютина Н.Г

Глава сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Вовченко А.В.

Приложение №1

к Решению Собрании Представителей
сельского поселения Большая Рязань
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 30.05.2017 №81

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Исходные муниципальный район Ставропольский Самарской области, района, подрайона, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	(тыс. рублей)	
						Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений
544	Администрация сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	12 919	197
544	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	4 262	-
544	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	608	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	43.0.00.00000	000	608	-
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	43.1.00.00000	000	608	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	43.1.00.10000	000	608	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	43.1.00.11000	000	608	-
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	43.1.00.11000	120	608	-
544	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	3 613	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	43.0.00.00000	000	3 488	-
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	43.1.00.00000	000	3 353	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	43.1.00.10000	000	3 353	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	43.1.00.11000	000	3 353	-
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	43.1.00.11000	120	1 186	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	43.1.00.11000	240	2 136	-
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	43.1.00.11000	850	31	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	43.1.00.20000	000	135	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	43.1.00.20000	240	135	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-

544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
544	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
544	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	11	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	11	-
544	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	11	-
544	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	670	11	-
544	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	30	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	30	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	30	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	30	-
544	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	75	75
544	Мобилизационная и военная подготовка	02	03	00.00.00.00000	000	75	75
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	43.0.00.00000	000	75	75
544	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	43.1.00.00000	000	75	75
544	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	43.1.00.51180	000	75	75
544	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	43.1.00.51180	120	69	69
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	43.1.00.51180	240	6	6
544	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 164	-
544	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
544	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
544	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	651	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	43.0.00.00000	000	651	-
544	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 гг.»	03	10	43.2.00.00000	000	651	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	43.2.00.10000	000	651	-

544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	43.2.00.12000	000	651	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	43.2.00.12000	110	255	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	43.2.00.12000	240	396	-
544	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	337	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	337	-
544	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	337	-
544	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	337	-
544	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 919	122
544	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	181	122
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	43.0.00.00000	000	181	122
544	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	43.3.00.00000	000	181	122
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	43.3.00.20000	000	59	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	43.3.00.20000	240	59	-
544	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	43.3.00.72000	000	122	122
544	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	43.3.00.72003	000	122	122
544	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	43.3.00.72003	810	122	122
544	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 738	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	43.0.00.00000	000	1 738	-
544	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	43.4.00.00000	000	1 738	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	43.4.00.20000	000	1 738	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	43.4.00.20000	240	1 738	-
544	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 972	-
544	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	495	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	43.0.00.00000	000	495	-

544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	1 709	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 709	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 709	-
544	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 709	-
544	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	374	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	374	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	374	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	374	-
544	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	374	-
544	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	144	-
544	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	144	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	43.0.00.00000	000	144	-
544	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	43.8.00.00000	000	144	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	43.8.00.20000	000	144	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	43.8.00.20000	240	144	-
544	Финансовая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	124	-
544	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	124	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	124	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-
544	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	-
Итого						12 919	197

544	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	43.6.00.00000	000	495	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	43.6.00.20000	000	495	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	43.6.00.20000	240	495	-
544	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 477	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	43.0.00.00000	000	2 477	-
544	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	43.7.00.00000	000	2 477	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	43.7.00.10000	000	197	-
544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	43.7.00.12000	000	197	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	43.7.00.12000	110	197	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	43.7.00.20000	000	2 280	-
544	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	43.7.00.20000	240	2 244	-
544	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	43.7.00.20000	850	36	-
544	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	176	-
544	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	176	-
544	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	43.0.00.00000	000	176	-
544	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и спортивной политики на территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	43.9.00.00000	000	128	-
544	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	43.9.00.10000	000	128	-
544	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	43.9.00.12000	000	128	-
544	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	43.9.00.12000	110	128	-
544	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	48	-
544	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	48	-
544	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	48	-
544	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	48	-
544	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
544	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 709	-

Приложение №2

«Решение Собрания Представителей сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области от 30.05.2017г. №81

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 год

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	43.0.00.00000	000	9 985	197
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	43.1.00.00000	000	4 171	75
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.1.00.10000	000	3 961	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	43.1.00.11000	000	3 961	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43.1.00.11000	120	1 794	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.11000	240	2 136	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.1.00.11000	850	31	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.1.00.20000	000	135	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.20000	240	135	-
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	43.1.00.51180	000	75	75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43.1.00.51185	120	69	69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.00.51185	240	6	6
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 гг»	43.2.00.00000	000	651	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	43.2.00.10000	000	651	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	43.2.00.12000	000	651	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.2.00.12000	110	255	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.2.00.12000	240	396	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Большая Рязань, муниципального района Старопольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	43.3.00.00000	000	181	122
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43.3.00.20000	000	59	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.3.00.20000	240	59	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	43.3.00.72000	000	122	122
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	43.3.00.72003	000	122	122
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	43.3.00.72003	810	122	122

5. Заявление (поручение) на экспертизу зарегистрировано в Филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» № 737 от 27.02.2017.

6. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Проведено санитарно-химическое и микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 17489 от 24.03.2017г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU.0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесен в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 788			
Цветность (Cr-Co)	менее 1,0	20	градусы
Мутность	менее 1,0	2,8	ЕМФ

Рег. номер	Наименование объектов смывов	Показатель	Результаты испытаний	Величина допустимого уровня
ОРМ микробиологическая лаборатория г. Тольятти Комсомольский				
102	вода питьевая из распределительной сети	ОМЧ	0	Не более 50 КОЕ/мл
102	вода питьевая из распределительной сети	ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл
102	вода питьевая из распределительной сети	ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл

Заключение по результатам испытаний

Пробы воды питьевой из распределительной сети по санитарно-химическим и микробиологическим показателям
Соответствует

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Экспертное заключение №1942 от 24.03.2017

Страница 2 из 3

1.2.77.1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Матвейца, 1. Телефон/факс: (8462) 260-37-97
ОКПО 7678370, ОГРН 1056316020155, ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД 6316098875/631601001

Аттестат аккредитации Испытательной лаборатории (центра)
№ РОСС RU.0001.0510862 выдан 06 ноября 2014 г.
Выдана в качестве аккредитованной лица 20 октября 2014 г.
Адрес осуществления деятельности лаборатории:
г. Тольятти, Московский проспект 19
г. Тольятти, ул. Механизаторов 21



«Утверждаю»
Н.И.И. заместитель главного врача
по санитарно-гигиеническим вопросам
Краснов С. В.
24 марта 2017 г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 17 489 от 24.03.2017

Код образца (пробы):

17663.1.22.03.17.В; 17663.2.22.03.17.В

1. Наименование образца (пробы):

вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик:

Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский

"СтавропольРесурсСервис"

2.1 Юридический адрес:

445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*:

3.2 Фактический адрес*:

3.3 Дата* и время* изготовления

4. Дополнительные сведения*:

Заявление №737 от 27.02.2017 10:59:52. Пробы воды питьевой отобраны в м.р. Ставропольский, с.п. Большая Рязань, село Брусны, ул. Советская, 57 из водоразборной колонки по ГОСТ 31861-2012 "Вода. Общие требования к отбору проб", ГОСТ 31942-2012 "Вода. Отбор проб для микробиологического анализа" и исследованы по микробиологическим и санитарно-химическим показателям.

5. Дата и время* отбора:

22.03.2017 час 8 мин 15

Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу)*:

Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.

6. Дата начала испытаний: 22.03.2017 г.

Дата окончания испытаний: 23.03.2017 г.

Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть восприняты полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
Протокол № 17 489 от 24.03.2017

Стр.1 из 2

Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене

Калашников В. П.

Копия
Директор
И.И.И. заместитель главного врача
по санитарно-гигиеническим вопросам
Краснов С. В.
10.05.2017.

7. Результаты лабораторных испытаний

№ 788 от 23.03.2017, № 102 от 23.03.2017 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 788			
Цветность (Cr-Co)	менее 1,0	градусы	ГОСТ 31868-2012
Мутность	менее 1,0	ЕМФ	ПНД Ф 14.1:2.4.213-05
Регистрационный номер в лаборатории: 102			
ОМЧ	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	КОЕ в 100 мл	МУК 4.2.1018-01

*заполняется при необходимости

**Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам
Протокол составлен в 3 экземплярах

Личо, ответственное за оформление протокола: Недорезова Л.Е.

Копия
Директор
И.И.И. заместитель главного врача
по санитарно-гигиеническим вопросам
Краснов С. В.
10.05.2017.

Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть восприняты полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
Протокол № 17 489 от 24.03.2017

Стр.2 из 2

Ф-1.2.8/2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области») **Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»**
проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
E-mail: fguzsamo@samtel.ru ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875
445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
e-mail: cgier@fguzit.ru, ОГРН 1056316048874 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации
органа инспекции
RA.RU.710072 от 16.07.15

Экспертное заключение
по результатам испытаний
от 24.03.2017 г. № 1943

1. Наименование предмета экспертизы:
вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик: МП МРС "СтавропольРесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: 445000, ГСП, Самарская обл, Тольятти г, Ларина ул, дом № 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

1) Заявление №737 от 27.02.2017 г.

2) Протокол лабораторных испытаний №17 490 от 24.03.2017 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).

Экспертное заключение №1943 от 24.03.2017

Страница 1 из 2

1.2.7/1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1, Телефон/Факс: (846)260-37-97
ОКТО 7676370, ОГРН 1056316020155, ИНН 6316098875, ОГРН 1056316048874

АТТЕСТАТ аккредитации Испытательной лаборатории (центра)
№ РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г.
Внесен в реестр аккредитованных лиц «20» октября 2014 г.

Адрес осуществления деятельности лаборатории:
г.Тольятти, ул. Механизаторов 21

24 марта 2017 г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 17 490 от 24.03.2017

Код образца (пробы):
17664.2.22.03.17.B

1. Наименование образца (пробы):
вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик:
Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"

2.1 Юридический адрес:
445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*:

3.2 Фактический адрес*:

3.3 Дата* и время* изготовления

4. Дополнительные сведения*:
Заявление №737 от 27.02.2017 10:59:52. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Большая Рязань, село Брусны, ул. Советская, 45 по ГОСТ 31945-2012 "Вода. Отбор проб для микробиологического анализа" и исследована по микробиологическим показателям.

5. Дата и время* отбора:
22.03.2017 час 8 мин 15

Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу)*:
Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.

6. Дата начала испытаний: 22.03.2017 г.

Дата окончания испытаний: 23.03.2017 г.

7. Результаты лабораторных испытаний
№ 103 от 23.03.2017 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
Протокол № 17 490 от 24.03.2017

Стр. 1 из 2

5. Заявление (порушение) на экспертизу зарегистрировано в Филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» № 737 от 27.02.2017.

6. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Проведено микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воде питьевой № 17490 от 24.03.2017г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU. 0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесён в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Рег. номер	Наименование объектов смывов	Показатель	Результаты испытаний	Величина допустимого уровня
ОРМ микробиологическая лаборатория г. Тольятти Комсомольский				
103	вода питьевая из распределительной сети 2	ОМЧ	0	Не более 50 КОЕ/мл
103	вода питьевая из распределительной сети 2	ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл
103	вода питьевая из распределительной сети 2	ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл

Заключение по результатам испытаний

Проба воды питьевой из распределительной сети по микробиологическим показателям
Соответствует

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене
Калапников В.П.

Экспертное заключение №1943 от 24.03.2017

Страница 2 из 2

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности **(неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
Регистрационный номер в лаборатории: 103			
ОМЧ	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	КОЕ в 100 мл	МУК 4.2.1018-01

*заполняется при необходимости
**Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам
Протокол составлен в 3 экземплярах

Лично, ответственное за оформление протокола: Недорезова Л.Е.

Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
Протокол № 17 490 от 24.03.2017

Стр. 2 из 2

Ф-1.2.8/2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»)
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
Орган инспекции
проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
E-mail: fguzsamo@samtel.ru ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875
445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
e-mail: cgiep@fguzit.ru, ОГРН 10563160988875

Аттестат аккредитации
органа инспекции
RA.RU.710072 от 16.07.15

Экспертное заключение
по результатам испытаний
от 24.03.2017 г. № 1944

1. Наименование предмета экспертизы:
вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик: МП МРС "СтавропольРесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н,
Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: 445000, ГСП, Самарская обл, Тольятти г,
Ларина ул, дом № 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

1) Заявление №737 от 27.02.2017 г.

2) Протокол лабораторных испытаний №17 491 от 24.03.2017 ИЛЦ
Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в
городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан
«06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября
2014 г.).

Экспертное заключение №1944 от 24.03.2017

Страница 1 из 3

1.2.7.1

Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".
Врач по общей гигиене

Калашников В.П.

Экспертное заключение
по результатам испытаний
от 24.03.2017 г. № 1944

1. Наименование предмета экспертизы:
вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик: МП МРС "СтавропольРесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н,
Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: 445000, ГСП, Самарская обл, Тольятти г,
Ларина ул, дом № 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

1) Заявление №737 от 27.02.2017 г.

2) Протокол лабораторных испытаний №17 491 от 24.03.2017 ИЛЦ
Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в
городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан
«06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября
2014 г.).

Экспертное заключение №1944 от 24.03.2017

Страница 3 из 3

5. Заявление (порушение) на экспертизу зарегистрировано в Филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» № 737 от 27.02.2017.

6. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Проведено санитарно-химическое и микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 17491 от 24.03.2017г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU.0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесен в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 789			
Цветность (Сг-Со)	менее 1,0	20	градусы
Мутность	менее 1,0	2,6	ЕМФ

Рег. номер	Наименование объектов сывов	Показатель	Результаты испытаний	Величина допустимого уровня
ОРМ микробиологическая лаборатория г. Тольятти Комсомольский				
104	вода питьевая из распределительной сети	ОМБ	0	Не более 50 КОЕ/мл
104	вода питьевая из распределительной сети	ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл
104	вода питьевая из распределительной сети	ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл

Заключение
по результатам испытаний

Пробы воды питьевой из распределительной сети по санитарно-химическим и микробиологическим показателям

Соответствует

Экспертное заключение №1944 от 24.03.2017

Страница 2 из 3

1.2.7.1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1. Телефон/факс: (846)260-37-97
ОКПО: 7676370, ОГРН 1056316020155, ИНН/КПП 6316098875/631601001

АТТЕСТАТ аккредитации Испытательной лаборатории (центра)
№ РОСС RU.0001.0510862 выдан «06» ноября 2014 г.
Внесен в реестр аккредитованных лиц «20» октября 2014 г.
Адрес осуществления деятельности лаборатории:
г. Тольятти, Московский проспект 19
г. Тольятти, ул. Механизаторов 21

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 17 491 от 24.03.2017

Код образца (пробы):
17677.1.22.03.17.B; 17677.2.22.03.17.B

1. Наименование образца (пробы):
вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик:
Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский
"СтавропольРесурсСервис"

2.1 Юридический адрес:
445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*:

3.2 Фактический адрес*:

3.3 Дата* и время* изготовления

4. Дополнительные сведения*:
Заявление №737 от 27.02.2017 10:59:52. Пробы воды питьевой отобраны в м.р. Ставропольский, с.п. Большая Рязань, село Большая Рязань, ул. Советская, 68 из водоразборной колонки по ГОСТ 31861-2012 "Вода. Общие требования к отбору проб", ГОСТ 31942-2012 "Вода. Отбор проб для микробиологического анализа" и исследованы по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.

5. Дата и время* отбора:
22.03.2017 час 8 мин 30

Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу)*:
Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.

6. Дата начала испытаний: 22.03.2017 г.
Дата окончания испытаний: 23.03.2017 г.

Экспертное заключение №1944 от 24.03.2017

Стр.1 из 2

7. Результаты лабораторных испытаний

№ 789 от 23.03.2017, № 104 от 23.03.2017 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 789			
Цветность (Сг-Со)	менее 1,0	градусы	ГОСТ 31868-2012
Мутность	менее 1,0	ЕМФ	ПНД Ф 14.1:2.4.213-05
Регистрационный номер в лаборатории: 104			
ОМЧ	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	КОЕ в 100 мл	МУК 4.2.1018-01

*заполняется при необходимости

**Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам

Протокол составлен в 3 экземплярах

Лично, ответственное за оформление протокола: Недорезова Л.Е.

Недорезова Л.Е.
10.05.2017г.

Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Исполнительной лаборатории (центра)
Платежный № 17 491 от 24.03.2017

Стр. 2 из 2

5. Заявление (поручение) на экспертизу зарегистрировано в Филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

№ 737 от 27.02.2017.

6. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Проведено микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 17492 от 24.03.2017г. Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти». Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU.0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесен в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Рег. номер	Наименование объектов ссылок	Показатель	Результаты испытаний	Величина допустимого уровня
ОРМ микробиологическая лаборатория г. Тольятти Комсомольский				
105	вода питьевая из распределительной сети 2	ОМЧ	0	Не более 50 КОЕ/мл
105	вода питьевая из распределительной сети 2	ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл
105	вода питьевая из распределительной сети 2	ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	Отсутствие в 100 мл

Заключение по результатам испытаний

Проба воды питьевой из распределительной сети по микробиологическим показателям

Соответствует

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене

Кашников В.П.
10.05.2017г.

Экспертное заключение №1945 от 24.03.2017

Страница 2 из 2

Ф-1.2.8/2 *

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области») Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
Орган инспекции
проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
E-mail: fguzsamo@samtel.ru ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875
445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
e-mail: egier@fguztli.ru, ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации
органа инспекции
RA.RU.710072 от 16.07.15

Дробышев В.С.
24 марта 2017г.

Экспертное заключение по результатам испытаний

от 24.03.2017 г. № 1945

1. Наименование предмета экспертизы:

вода питьевая из распределительной сети

2. Заказчик: МП МРС "СтавропольРесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: 445000, ГСП, Самарская обл, Тольятти г, Ларина ул, дом № 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

- 1) Заявление №737 от 27.02.2017 г.
- 2) Протокол лабораторных испытаний №17 492 от 24.03.2017 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).

Экспертное заключение №1945 от 24.03.2017

Страница 1 из 2

1.2.7/1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1. Телефон/факс: (846)260-37-97
ОКПО 7671070, ОГРН 1056316020155, ИНН 6316098875/631601001

Аттестат аккредитации Испытательной лаборатории (центра)
№ РОСС RU.0001.510862 выдан: «06» ноября 2014 г.
Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.
Адрес исполнительных деятельности лаборатории:
г. Тольятти, ул. Механиковская 21

Утверждаю:
Руководитель ИЛЦ, заместитель главного врача по санитарно-гигиеническим вопросам
Краснов С. В.
24 марта 2017г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 17 492 от 24.03.2017

Код образца (пробы):

17678.2.22.03.17.B

1. Наименование образца (пробы):

вода питьевая из распределительной сети 2

2. Заказчик:

Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"

2.1 Юридический адрес:

445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*:

3.2 Фактический адрес*:

3.3 Дата* и время* изготовления

4. Дополнительные сведения*:

Заявление №737 от 27.02.2017 10:59:52. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Большая Рязань, село Большая Рязань, ул. Советская, магазин "Продукты" по ГОСТ 31942-2012 "Вода. Отбор проб для микробиологического анализа" и исследована по микробиологическим показателям.

5. Дата и время* отбора:

22.03.2017 час 8 мин 30

Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу)*:

Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.

6. Дата начала испытаний: 22.03.2017 г.

7. Дата окончания испытаний: 23.03.2017 г.

Результаты лабораторных испытаний

№ 105 от 23.03.2017 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Исполнительной лаборатории (центра)
Платежный № 17 492 от 24.03.2017

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД. на методы испытаний
Регистрационный номер в лаборатории: 105			
ОМЧ	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	КОЕ в 100 мл	МУК 4.2.1018-01

*заполняется при необходимости

**Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам

Протокол составлен в 3 экземплярах

Лицо, ответственное за оформление протокола: Недорезова Л.Е.

Нерина *Верина*
Рифаев *Мисев В.И.*
10.05.2017г.



Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
Протокол № 17-492 от 24.05.2017г.